



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF; v nadaljnjem besedilu ZJU) Občina Šmarje pri Jelšah objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

VODJA ODDELKA ZA PRORAČUN IN FINANCE

I.

Delovno mesto vodja oddelka za proračun in finance je uradniško delovno mesto v nazivu podsekretar, na katerem se opravljajo naslednje naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv (proračuna občine in rebalansa proračuna, zaključnega računa, premoženjske bilance, načrta razvojnih programov idr.),
- priprava osnutkov predpisov s področja javnih financ,
- priprava gradiv za občinski svet in delovna telesa,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih uporabnikih ter predlaganje ustreznih ukrepov in poročanje Ministrstvu za finance,
- sodelovanje in koordinacija nalog s finančnimi službami ostalih proračunskih uporabnikov,
- vodenje proračunskega računovodstva,
- pravočasna sestava obračunov, poročil, priprava računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom, priprava pisnih računovodskih informacij in drugih predpisanih poročil,
- preverjanje skladnosti dokumentov (pogodb) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,
- vodenje registra osnovnih sredstev,
- sodelovanje pri usklajevanju postopkov in ukrepov s pristojnimi organi pri upravljanju z občinskim premoženjem,
- finančno-računovodsko svetovanje zavodom, katerih ustanovitelj je Občina Šmarje pri Jelšah,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravljanje ostalih del po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

II.

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) ali najmanj specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) ali najmanj magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja), ekonomske smeri;
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Po 13. točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu.

Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti ali doktoratom znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Kot opravljeno usposabljanje se šteje tudi opravljen državni izpit iz javne uprave. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat usposabljanje v skladu 89. členom ZJU opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat izpit v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznim strokovnim znanjem in izkušnjami s finančno – računovodskega področja in celovite priprave proračuna, nadziranja porabe proračunskih sredstev in izdelave zaključnega računa v javnem sektorju ter z delom z računovodskimi programi GRAD SQL.

III.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog ter navedbo zahtevane stopnje izobrazbe), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv;
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
5. izjavo: - da je državljan Republike Slovenije;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Šmarje pri Jelšah pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Nepravočasne prijave se ne bodo obravnavale. Kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev se ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

IV.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas. Delo bo opravljal v prostorih občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah, na naslovu Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah, v nazivu podsekretar.

V.

Pisno prijavo z izjavami je potrebno poslati v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj – Vodja oddelka za proračun in finance«, na naslov: Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@smarje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo obveščeni o izbiri v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah, <http://www.smarje.si>.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja se lahko obrnete na Anjo Černezel, vodja oddelka za splošne in pravne zadeve, tel. št. 03 81 71 606, e-naslov: anja.cernezel@smarje.si.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-0095/2018

Datum: 4. 10. 2018

Župan Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket, l., r.